

Kvalitetsaftale
om
tilrettelæggelse af særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse
(stu)
eller elementer af uddannelsen

Mellem

Kommunalbestyrelse:	Sorø Kommune
Uddannelsessted:	CSU-Holbæk

Indhold

Del 1: Aftalens grundlag	3
1.1 Formål	3
1.2 Aftalens parter	3
1.3 Aftaleperioden	3
1.4 Lovgivningsmæssige forpligtelser	4
1.5 Ændringer i aftalegrundlaget	4
1.6 Opsigelse	4
1.7 Oplysninger til kommunalbestyrelsen	4
Del 2: Organisering og opgavefordeling	5
2.1 Ledelse og organisation	5
2.2 Opgavefordeling mellem kommunalbestyrelse og uddannelsessted	6
Del 3: Tilrettelæggelse af uddannelsen	7
3.1 Målgruppe for uddannelsessted	7
3.2 Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang	8
3.3 Overgang fra stu	8
3.4 Øvrige vilkår	9
Del 4: Økonomiske vilkår	9
Del 5: Indgåelse af kvalitetsaftale	10
5.1 Kontaktpersoner	10
5.2 Underskrift og ikrafttrædelse	10

Del 1: Aftalens grundlag

1.1 Formål

Kommunalbestyrelsen kan indgå aftale med en af institutionerne nævnt i stu-lovens § 5, stk. 1, eller et andet uddannelsessted om at tilrettelægge den særligt tilrettelagte ungdomsuddannelse eller dele af uddannelsen. Aftalen skal indgå i form af en kvalitetsaftale, jf. stu-lovens § 5, stk. 2. Formålet med kvalitetsaftalen er at skabe et klart og juridisk bindende grundlag for samarbejdet mellem kommunalbestyrelsen og uddannelsesstedet, der samtidig har fokus på at sikre kvaliteten i uddannelsestilbuddet. Aftalen skal som minimum omfatte det indhold, der er fastsat i lovens § 5, stk. 3. Parterne beslutter selv, om kvalitetsaftalen udformes i styrelsens skabelon, og i hvilket omfang de foreslåede standardtekster i skabelonen anvendes, justeres, suppleres eller udskiftes med anden tekst. Kravet om at indgå en kvalitetsaftale gælder ikke for tilrettelæggelse af stu på kommunens egne uddannelsessteder.

1.2 Aftalens parter

Aftalen er indgået mellem følgende kommunalbestyrelse og uddannelsessted:

Kommunalbestyrelse

Sorø

EAN-nummer: 5798007624934

(herefter benævnt "kommunalbestyrelsen")

Uddannelsessted

CSU-Holbæk

☒ Offentlig institution

☐ Privat institution

☐ Selvejende eller
fondsejet institution

CVR-/EAN-nummer:
29189447

Uddannelsesstedets adresse:
Seminarieparken 2
4300 Holbæk

(herefter benævnt "uddannelsessted")

1.3 Aftaleperioden

Aftalen træder i kraft den: 01.08.2024

Aftalen gælder, indtil den opsiges, eller på den aftalte ophørsdato, medmindre en af parterne opsiges aftalen før denne ophørsdato, jf. vilkårene under pkt. 1.6.

1.4 Lovgivningsmæssige forpligtelser

Uddannelsesstedet forpligter sig med aftalen på at overholde de generelle regler, der er fastsat i lov om særligt tilrettelagt ungdomsuddannelse (stu-loven) og tilhørende bekendtgørelse.

Uddannelsesstedet skal bidrage til at opfylde formålet med ungdomsuddannelsen om, at unge med særlige behov opnår personlige, sociale og faglige kompetencer til en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt og at give unge med potentiale herfor forudsætninger for videre uddannelse og beskæftigelse, jf. § 1 i stu-loven.

Uddannelsesstedet forpligter sig desuden på at overholde de forpligtelser, der følger af andre love og regler end stu-lovgivningen, herunder undervisningsmiljøloven, arbejdsmiljølovgivningen, bekendtgørelse af lov om almen voksenuddannelse, regler om magtanvendelse, særlige krav ved medicinhåndtering, GDPR m.v.

1.5 Ændringer i aftalegrundlaget

Parterne er gensidigt forpligtet til at gå i dialog og hurtigst muligt genforhandle kvalitetsaftalen, hvis de forudsætninger aftalen er indgået under, ændrer sig i væsentlig grad. Parterne skal i så fald redegøre for de ændrede forudsætninger. Uden genforhandling kan der ikke ændres i de vilkår der gælder for denne aftale.

Kommunalbestyrelsen kan dog ændre i aftalen i den udstrækning, det er nødvendigt i forhold til at leve op til ændringer i stu-loven og anden lovgivning. Kommunalbestyrelsen vil i det tilfælde indgå i dialog med uddannelsesstedet om den nødvendige tilpasning.

1.6 Opsigelse

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel.

I opsigelsesperioden er uddannelsesstedet fortsat forpligtet til at levere de aftalte uddannelsesforløb, og kommunalbestyrelsens betalingsforpligtelse er uændret.

1.7 Oplysninger til kommunalbestyrelsen

Uddannelsesstedet forpligter sig på at give kommunalbestyrelsen de oplysninger, som kommunalbestyrelsen skønner nødvendige, vedrørende varetagelsen af opgaven.

- At have eller oprette en sikker mail.
- At benytte Uno Ung til journalisering og deling af relevante dokumenter.

- At oplyse om uddannelsesstedet ferieperioder. Uddannelsesstedet er forpligtet til at oplyse om elevers ønske om ferie udenfor ferieperioderne.
- Ligeledes forpligter uddannelsesstedet at give besked, hvis de planlægger studieture eller eksklusioner uden for Danmarks grænser.
- Besked ved længere varende behandling eller sygdomsforløb, der har indflydelse på elevens forløbsplanen.
- Sorø Kommunes eget praktikevalueringsskema af stu-elever, på de unge som skal indstilles til rehab. skal være udarbejdet til brug for indstillingen senest 12 måneder før endt stu. (Skemaet kan hentes i UNO)
- Sorø kommune benytter egne kontrakter.

Parterne er gensidig forpligtet til at overholde de gældende regler om databeskyttelse og GDPR, herunder at elevernes personoplysninger opbevares og behandles it-sikkerhedsmæssigt forsvarligt.

Del 2: Organisering og opgavefordeling

2.1 Ledelse og organisation

Uddannelsesstedet er forpligtet til at ansætte personale, der har relevante kompetencer i forhold til de faglige linjer, der udbydes ligeledes relevante kompetencer i forhold til de unges fysiske og psykiske funktionsnedsættelser/diagnoser.

Hvis der tilbydes almen undervisning til elever, der ønsker at aflægge prøve, skal udbyder sikre kvalificeret uddannet underviser, som kan varetage undervisningen i de faglige fag eller tilkøbe ydelsen fra anden aktør eks. VUC.

Uddannelsesstedet er forpligtet til at give Kommunalbestyrelsen, besked, hvis der sker ændringer i tilbuddet, så den aftalte ydelse ikke kan leveres – fx hvis en udbudt faglig linje nedlægges, eller manglende relevant medarbejderkompetence.

Hvis Uddannelsesstedet tilbyder eleverne eksterne kurser og uddannelser m.v. afholdes udgiften af uddannelsesstedet.

Uddannelsesstedet afholder udgifterne i forhold til hjælpemidler i undervisningen, eks. IT-rygsæk, appreader m.m.

Uddannelsesstedet afholder udgifterne til arbejdstøj og sikkerhedsudstyr i forbindelse med undervisning og praktikker.

2.2 Opgavefordeling mellem kommunalbestyrelse og uddannelsessted

Kommunalbestyrelsen udfylder overordnede mål i forløbsplanen, og sender denne til udbyder i forbindelse med den unges opstart i stu. I forløbsplanen angiver kommunalbestyrelsen desuden, om der ønskes en afklaringsperiode. Hvis der ønskes afklaringsperiode, angives, hvad der ønskes afklaret i forhold til den unge.

Kommunalbestyrelsen skal sikre at ressourcepapiret er påbegyndt og udfyldes løbende, dog senest 12. måneder før den unges stu slutter.

Kommunalbestyrelsen deltager i de lovbundne opfølgningsmøder samt møder efter behov, eks. hvis den unge ikke følger sin aftalte forløbsplan.

Kommunalbestyrelsen forbeholder sig ret til at lovbundende opfølgningsmøder og møder efter behov kan afholdes på Rådhuset i Sorø.

Uddannelsesstedet, sørger for at afholde jævnlige samtaler med den unge – fx en gang om måneden. I forbindelse hermed justeres forløbsplanen og dele med kommunalbestyrelsen.

Det er uddannelsesstedets ansvar at gå i dialog med kommunalbestyrelsen om afholdelse af de lovbundne møder samt indkaldelse af relevante mødedeltagere.

Uddannelsesstedet forpligtes til at skrive referat ved de lovbundne opfølgningsmøder og møder efter behov og referatet uploades i UNO IT.

Ligeledes opdateres ændringer og aftaler fra referatet i den unges forløbsplan.

Det er Uddannelsesstedets ansvar at give den unge og evt. forældre og andre relevante mødedeltagere besked om tidspunkt for mødeafholdelse.

- Forløbsplanen skal være opdateret senest 7 hverdage før kommende statusmøde/lovbundne opfølgningsmøde
- Ressourcepapiret skal senest påbegyndes 12 måneder før afsluttet stu.
- Dokumentation for praktikaftaler/perioder skal fremsendes via UNO IT.
- Fremmødelister skal ligges i UNO IT, senest 5 hverdage efter den 1. i hver md.
- Orientering ved ændringer i forhold til det aftalte jf. forløbsplanen.
- Kommunalbestyrelsen skal oplyses hvis elever ønskes ferie uden for uddannelsesstedets ferieplan.
- Sorø Kommunes eget praktikevalueringsskema af stu-elever, som skal indstilles til rehab. skal være udarbejdet til brug for indstillingen senest 12 måneder før endt stu.
(Sorø Kommune deler skemaet i UNO samtidig med forløbsplan)

Uvildige tilsyn:

Sorø Kommunalbestyrelse afholder uvildigt tilsyn med uddannelsesstedet en gang årligt. Det uvildige tilsyn vil finde sted i forbindelse med et i forvejen planlagt opfølgningsmøde.

Temaer ved uvildigt tilsyn med uddannelsesstedet i forhold til lovgivning, og kvalitetsaftalen der er indgået mellem kommunalbestyrelsen og uddannelsesstedet.

- Status på forløbsplan, praktikevaluering og ressourcepapir
- Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang
- Progression og evaluering herunder Udvikling og elevtrivsel
- Overgang og udslusning herunder Uddannelse og beskæftigelse
- Opgavefordeling mellem kommune og uddannelsessted
- Uddannelsesstedets fysiske rammer
- Personalets kompetencer, pædagogisk praksis og metoder

Sorø Kommunalbestyrelse udarbejder ikke en uvildig tilsynsrapport.

Del 3: Tilrettelæggelse af uddannelsen

3.1 Målgruppe for uddannelsessted

På CSU Holbæk har vi en mangfoldig gruppe unge og rummer de fleste af stu'ens målgrupper. Vi er en stor stu, som i elevtal svinger mellem 110 og 130 unge.

De unge kan være:

Unge med generelle indlæringsvanskeligheder (Der kan være komorbiditet -autisme, ADHD, angst o. lign).

Unge med gennemgribende udviklingsforstyrrelser og specifikke indlæringsvanskeligheder

De unge kan dog også have gået på dagbehandlingstilbud/ været døgnanbragte. De unge vil typisk have komorbiditet (autisme, ADHD, syndromer, angst m.m.).

Psykisk sårbare unge med emotionelle vanskeligheder, der debuterer med en sindslidelse i teen-ageårene. De unge vil typisk have komorbiditet (skizofreni, depression, syndromer, selvskade, angst m.m.).

Unge med vidtgående generelle indlæringsvanskeligheder. Begavelsesniveauet kan spænde fra svære, generelle indlæringsindlæringsvanskeligheder til middelsvår retardering. De unge i denne målgruppe spænder fra gruppen af unge, der ikke kan udtrykke deres behov/bede om hjælp - til unge, der med støtte og hjælp kan udtrykke deres ønsker og behov og kan bevæge sig rundt på kendt område.

De unge kan desuden være bevægelseshæmmede med betydelige fysiske handicap og have svære kommunikative vanskeligheder samt autisme-spektrumforstyrrelser i svær til middelsvær grad.

De unge har brug for tæt støtte. Der kan i konkrete situationer være behov for 1:1 støtte, f.eks. ved spisning, toiletbesøg, sundhedsfaglige opgaver samt ved særlige læringssituationer.

De unge kan have brug for hjælpemidler, fx til at understøtte kommunikation og afhjælpe fysiske handicaps

Der vil være brug for fysiske træningsfaciliteter (bevægelses- og trænings baner, sanserum, fitnessfaciliteter)

Det er dog ikke bestemte typer af funktionsnedsættelser eller bestemte diagnoser, der er afgørende for, at den unge er i målgruppen for stu, men alene, at den unge ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse, selv om den unge modtager specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand. Den unge kan få tilbuddet om stu efter undervisningspligtens ophør eller efter ophøret af eventuel fortsat undervisning (10.-11. klasse) i folkeskolen, en fri grundskole eller en efterskole mv. og indtil det fyldte 25. år.

Hvis man drømmer om at gå på stu på CSU Holbæk er det vigtigt at man er målgruppevurderet, inden man kommer forbi og får en rundvisning. Det vil ofte være den kommunale ungeindsats, der målgruppevurderer om man er i målgruppen til stu.

3.2 Undervisningens indhold, tilrettelæggelse og omfang

Hvis det i uddannelsens forløb er relevant for den unge at deltage i aktiviteter, der skal leveres af ekstern udbyder – fx truckcertifikat, svejsekursus, VUC, grundforløb på erhvervsskole eller lignende, skal udbyder imødekomme dette i rimeligt omfang.

Kommunalbestyrelsen kræver at uddannelsesstedet tilbyder undervisning mandag til fredag uden for den i forvejen aftalte ferieperiode. Uddannelsesstedet har metodefrihed til at ramme-sætte i forhold til mødetider, diverse arrangementer, eksklusioner m.m.

Uddannelsesstedet er ansvarlige for at der stilles de nødvendige godkendte værnemidler, arbejdstøj, sikkerhedsudstyr og de sikkerhedsmæssige forhold for eleverne i undervisning og praktikker overholdes.

3.3 Overgang fra stu

Med udgangspunkt i den enkelte unges forsørgelsesgrundlag, skal udbyder bidrage til, at den unge er så godt afklaret i forhold til fremtidig beskæftigelse, uddannelse eller aktivitet, som muligt, med udgangspunkt i den unges forløbsplan

Støtte den unge i virksomhedspraktikker og dokumentere arbejdsevne og støttebehov i Sorø ressourceafklaringsskema
Introducere den unge til relevant uddannelse, FGU, kurser og evt. arrangere brobygningsforløb
Introducere den unge til samvær og aktivitetstilbud eller beskyttet beskæftigelse.

Ved statusmøde/lovbundne opfølgningsmøde kan sagsbehandler deltage, hvor der aftales de indsatser, der skal iværksættes for at den unge er så afklaret som muligt efter endt stu. Hvis de aftalte indsatser ikke kan effektueres, er udbyder forpligtet til at kontakte stu-vejleder eller sagsbehandler, så aftaler kan justeres.

3.4 Øvrige vilkår

- Aftales individuelt i henhold til stu-kontrakten

Del 4: Økonomiske vilkår

- Betalingsbetingelser: Der fremsendes faktura til månedligt betaling 30 dage netto. jf stu kontrakten
- Pausering af elever: Betalingen. jf. stu-kontrakten
- Ved evt. støtte timer, ønskes disse oplyst særskilt, med antal timer samt timeprisen. Ved ændringer i støtte timer skal kontrakten fornyes. jf. stu-kontrakten
- Opsigelsesvarsel: Kontrakten kan gensidigt opsiges med 8 dages varsel de første 3 måneder. Herefter med løbende måned + 30 dage. Jf. stu-kontrakten

Del 5: Indgåelse af kvalitetsaftale

5.1 Kontaktpersoner

Parterne har udpeget nedenstående kontaktpersoner. Parterne er forpligtede til straks at meddele hinanden, hvis der ændres kontaktperson.

Kommunalbestyrelsens kontaktperson:

Navn: Bettina Petersen
Stillingsbetegnelse: Konstitueret Arbejdsmarkeds - og Borgerservicechef
Telefonnummer: 40429533
E-mail: begs@soroe.dk

Uddannelsesstedets kontaktperson:

Navn: Helle Brun Søgaard Granlien
Stillingsbetegnelse: Afdelingsleder STU
Telefonnummer: 72 36 92 53
E-mail: helg@holb.dk

5.2 Underskrift og ikrafttrædelse

Kommunalbestyrelse:	Dato:
Navn og stilling: 	14/10-24

Uddannelsessted:	Dato:
CSU Holbæk	09.10.2024
Navn og stilling:	
Helle Granlien afd. leder STU	